

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	11/02/2026	Hora de Inicio: 4:00 p.m.	Hora de Finalización: 5:06 p.m.
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> Alinear criterios y avanzar en el diseño de la matriz de Hábitos y Rutinas Protectoras para uso en etapa de permanencia. Definir alcance (individual vs. colectivo), periodicidad de registro y elementos mínimos (códigos, plan de acción, responsables). Concertar próximos pasos para incorporar aportes interdisciplinarios y compartir la base con el equipo. 			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ol style="list-style-type: none"> Socialización de avances en la realización de la matriz de hábitos. Validación de la estructura elegida. Retroalimentación de la matriz elaborada. Socialización de acuerdos. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión inició con la aclaración de que el espacio buscaba construir de manera conjunta, sin juicios, y que la transcripción serviría como apoyo para elaborar el acta. Se presentó el avance de la matriz desde el marco de la ocupación humana, organizada en áreas de actividades básicas de la vida diaria, actividades instrumentales y ocio/participación. A partir de estas áreas se identificaron de forma colectiva hábitos que se pueden identificar como protectores, entre los que se incluyen por ejemplo: higiene, baño, cepillado de dientes y corte de uñas, con el fin de evaluar si estaban instaurados o requerían estrategias para instaurarlos.</p> <p>Se explicó que la matriz se concibe como una herramienta individual, en la que cada joven puede ser evaluado con calificaciones estandarizadas (cumple plenamente, cumple parcialmente, no cumple). El propósito es que, cuando un hábito no esté instaurado, se activen estrategias para instaurarlo o fortalecerlo, evitando que el proceso se quede en un registro pasivo.</p> <p>Se discutió la estructura general de la matriz, que incluye autocuidado, gestión de la salud, sueño y descanso, ocio y participación, educación y trabajo; las cuales estaban acorde al</p>			

Marco de Trabajo de Terapia Ocupacional. Se resaltó que la matriz debe permitir identificar desequilibrios y orientar acciones de intervención. Se planteó la necesidad de definir si la matriz es principalmente para caracterización, seguimiento o toma de decisiones, concluyendo que debe funcionar como instrumento de monitoreo y evaluación constante.

Se contextualizó la matriz dentro del Proyecto de Atención Institucional (PAI), señalando que el documento base propone instrumentos de monitoreo y evaluación permanentes. Se enfatizó que la matriz no debe ser solo un insumo para informes, sino un mecanismo que active respuestas inmediatas cuando se identifiquen carencias críticas, como la ausencia de hábitos básicos de aseo. Se subrayó que el instrumento busca dignificar al joven, fortalecer su autoestima y activar transformaciones reales durante la permanencia.

En el debate sobre alcance, se reconoció que la matriz actual es individual, pero se sugirió que en una etapa posterior se diseñe un instrumento complementario para recoger factores protectores a nivel comunitario, especialmente en el marco del PIR comunitario. De esta manera, se podrá vincular a los jóvenes con la comunidad y trabajar en hábitos protectores colectivos.

Respecto al formato, se acordó utilizar listas desplegables con códigos simples y no estigmatizantes (ej. instaurado / en proceso / no instaurado, o 0/1/2). Se propuso incluir una casilla obligatoria de plan de acción por cada hábito que presente carencias, además de columnas de observaciones y acuerdos para seguimiento. Se definió que la periodicidad será diaria (con consolidación semanal), semanal y mensual según el tipo de hábito.

Finalmente, se acordó compartir la versión preliminar del PAI como insumo para nutrir la matriz, subir la base a SharePoint y trabajar en ajustes de lenguaje y estructura. Se establecieron tareas y plazos para consolidar la versión preliminar y sumar aportes interdisciplinarios en la próxima semana.

CONCLUSIONES

- La matriz será una herramienta de seguimiento individual en etapa de permanencia, con calificaciones que permitan identificar desequilibrios y desarrollar acciones de intervención. Por lo que se sugiere la inclusión de la casilla: Plan de Acción
- Se adoptará un lenguaje no estigmatizante y un sistema de códigos uniformes, se sugiere que no sea punitivo sino relacional.
- La matriz debe permitir activar intervenciones inmediatas cuando se identifiquen carencias, desequilibrios o dificultades, por tanto hacen parte de la etapa de permanencia y deben tomarse decisiones acorde a la inclusión de hábitos a los que se les pueda hacer seguimiento.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

- Se desarrollará posteriormente un instrumento complementario para seguimiento comunitario, para lo cual se dará la oportunidad de complementar el ejercicio de consolidación con otras disciplinas para ampliar las miradas y enfoques en los hábitos protectores.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Realizar los ajustes pertinentes en el desarrollo de la matriz	Luz Angela Pulido- Aura Johana Rojas- Oscar Yopasá	Febrero de 2026	Diana Carolina Contreras

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia/entidad	E-mail	Firma
1	DIANA MARIA CAROLINA CONTRERAS PICÓN	DRPA-SANCIONES	diana.contreras@scj.gov.co	
2	LUZ ANGELA ALBARRACÍN	DRPA-SANCIONES	luz.albarracin@scj.gov.co	
3	CYNDY YUBELY CELI CORREDOR	DRPA-SANCIONES	cyndy.celi@scj.gov.co	
4	LUZ ANGELA PULIDO ENCISO	DRPA-SANCIONES	lurena03@hotmail.com	
5	OSCAR YOPASA	DRPA-SANCIONES	oayopasam@gmail.com	
6	AURA JOHANNA ROJAS TORRES	DRPA-SANCIONES	johannarojas1227@gmail.com	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
 V.1

reunion matriz habitos Externo

miércoles, 11 febrero 2026 16:00 - 17:07 Más Descargar

Asistencia Participación







6 Asistieron

16:00 - 17:07
Hora de inicio y finalización

1h 6m 53s
Duración de la reunión

57m 56s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Diana Maria Carolina Contreras... diana.contreras@sq.gov.co	16:18	17:07	48m 31s	Organizador	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧
 Luz Angela Albarracín Cerquera luz.albarracin@sq.gov.co	16:01	17:06	1h 5m 2s	Moderador	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧
 Johanna Ro	16:02	17:06	1h 4m 20s	Asistente	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧
 Oscar Yopasa	16:03	17:07	1h 3m 41s	Moderador	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧
 LUZ ANGELA P... (No comprobado)	16:07	17:06	59m 34s	Asistente	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧
 Cyndy Yubely Celi Corredor cyndy.celi@sq.gov.co	16:20	17:06	46m 28s	Moderador	👍 🗨️ 📄 📌 📧 📧 📧 📧 📧 📧